

	DISPOSICIONES ADICIONALES DE AUSTERIDAD	Código : OAF-PE-08 Revisión : 00
		Fecha : 31 Ago 06 Página : 1 de 8
Elaborado por: Jefe Oficina de Administración y Finanzas María Luisa Sabogal Seminario	Revisado por: Gerente General Edwin Quintanilla Acosta	Aprobado por: Presidente del Consejo Directo Alfredo Dammert Lira

1. **OBJETIVO:**

Establecer las disposiciones de austeridad adicionales a las dispuestas en el Decreto de Urgencia N° 020-2006 y para el cumplimiento del Decreto Supremo N° 050-2006-PCM.

Igualmente, complementa las medidas internas dictadas mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo OSINERG N° 016-2006-OS/PRES

2. **ALCANCE:**

La presente norma es de aplicación a todas las dependencias del OSINERG y tiene vigencia desde su aprobación hasta el 31 de diciembre de 2006.

3. **DEFINICIONES:**

Impresos a color en stock	Se define como todos los documentos impresos que se encuentran ya distribuidas en las áreas OSINERG.
Contratos de impresos a color en ejecución	Son los contratos u órdenes de compra o servicio que a la fecha se encuentran en plena ejecución y que se pactaron con el proveedor para su impresión a color antes de la emisión del Decreto de Urgencia N° 020-2006.
Servicios de impresos futuros	Son los servicios que se encuentran programados en el PAAC o que siendo necesarios sin estar programados, a la fecha, aún no se han ejecutado o contratado.
Publicación digital	Se define como la difusión de algún documento que se digitaliza por medio de escáner o que se comparte en su forma original (formato word, excel o power point), a través de la red informática (INTRANET, INTERNET o Correo electrónico)
Viajes en comisión de servicios	Viajes que realiza el personal del OSINERG para cumplir actividades y funciones dentro de su competencia.
Declaración Jurada de rendición de viáticos	Declaración que se presenta para sustentar gastos sin documentos al rendir los viáticos para cada comisión de servicios.

4. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2006
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo OSINERG N° 016-2006-OS/PRES
- Decreto Supremo N° 050-2006-PCM
- Decreto de Urgencia N° 020-2006

5. **RESPONSABILIDADES:**

Los gerentes y jefes de oficina son responsables del cumplimiento de la presente directiva.

La Oficina de Administración y Finanzas es responsable de gestionar la publicación de la presente directiva en la página web del OSINERG.

6. DESARROLLO:**En materia de impresiones y fotocopias:**

- En adelante y hasta la conclusión del ejercicio, las impresiones a color sólo están autorizadas para la Alta Dirección del OSINERG (Despacho de Presidencia, asesores de Alta Dirección y Despacho de Gerencia General).
Las excepciones deberán ser fundamentadas por el Jefe del Área y aprobadas por la Gerencia General.
- Los gerentes y jefes de oficina promoverán que las impresiones para documentos en papeles sin membrete se realicen a dos caras.
- Los gerentes y jefes de oficina son responsables de promover la difusión de documentación en formatos digitales (email, intranet), de esta manera se busca reducir el número de impresiones y fotocopias.
- La Oficina de Sistemas, bajo responsabilidad, en un plazo no mayor de cinco días útiles a partir de la aprobación de la presente directiva, realizará una evaluación integral de las impresoras para asegurar que no se realicen impresiones a color.
- La Oficina de Sistemas, bajo responsabilidad, en un plazo no mayor de cinco días útiles a partir de la aprobación de la presente directiva evaluará las impresoras personales que cuentan con cartuchos a color y que requieren de éste suministro para su funcionamiento.
De ser el caso, la Oficina de Sistemas, determinará cuales impresoras no admiten una forma automática de control y hará llegar ésta relación al área Logística, que procederá a retirarlas para su almacenamiento.

En materia de material impreso:

- Los impresos a color en stock, se seguirán distribuyendo hasta su consumo total.
- En Anexo N° 1, se detallan todos los documentos que a la fecha las áreas tienen en stock.
- Los impresos en color azul y gris que se utilizan en formatos y papelería de la institución y que vienen siendo administrados por el área de Logística, están exonerados de las restricciones de impresos a color.
- Los contratos de impresos a color en ejecución, por ser obligaciones ya asumidas se ejecutarán cumpliendo el acuerdo contractual.
Las áreas usuarias de estos impresos, deberán evaluar la pertinencia de un cambio a blanco y negro y comunicarla a la Oficina de Administración y Finanzas.
En estos casos, la Oficina de Administración y Finanzas realizará renegociaciones con los proveedores que permitan, de ser posible, el cambio del impreso a color por blanco y negro, de forma ventajosa para el OSINERG. En anexo N° 2 se detallan estos contratos.
- En adelante y hasta la conclusión del ejercicio, los servicios de impresos futuros, se realizarán en blanco y negro.
Cuando por la naturaleza del documento, sea necesario que éste sea impreso a color, el área a cargo elaborará un informe justificatorio, el cual será elevado al Presidente del Consejo Directivo, para su aprobación.
De ser el caso, la autorización para elaborar el documento a color debe iniciarse en la fase de diseño y diagramación.
- Los gerentes y jefes de oficinas, promoverán la elaboración de documentos en formato digital (internet, discos compactos, etc) para evitar los costos de impresos a color.

Con relación a útiles de oficina:

- En el presente año no se adquirirán agendas para el personal directivo, ni para los trabajadores.
- Se procurará un uso racional de los útiles de oficina, siendo de responsabilidad de cada gerente o jefe de oficina, que los pedidos de útiles se realicen con disciplina, racionalidad y austeridad.

En materia de Viajes en comisión de servicios:

- Los gerentes y jefes de oficina, dispondrán que las comisiones de servicio se realicen con el personal mínimo requerido para el cumplimiento de la actividad, con la finalidad de lograr ahorros en pasajes y viáticos.
- Los gerentes y jefes de oficina, dispondrán que las comisiones de servicio sean las estrictamente necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

Transparencia:

- El inciso 9.2 del artículo 9° de la Ley N° 28652, establece que la publicación en la página web de los resultados de las medidas de disciplina, racionalidad y austeridad del gasto, se debe realizar dentro de los siguientes 10 días de finalizado cada trimestre. De otro lado, la directiva aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo OSINERG N° 016-2006-OS/PRES, establece que la publicación en la página web de los resultados de las medidas de disciplina, racionalidad y austeridad del gasto, se debe realizar dentro de los siguientes 10 días de finalizado cada mes. En tal sentido, se precisa que la publicación se realiza de forma trimestral.
- Con respecto a la publicación de los montos resultantes de aplicación de las medidas establecidas en el Decreto de Urgencia N° 020-2006 y en virtud que el Decreto de Urgencia N° 022 ha dispuesto la transferencia de los fondos hasta el día 2 de octubre, la Oficina de Administración y Finanzas gestionará que la publicación respectiva, en la página web de OSINERG, se realice a más tardar el día 6 de octubre de 2006.

7. ANEXOS:

Anexo N° 1 – Stock de Materiales impresos a color

Anexo N° 2 – Contratos de impresos a color en ejecución 2006

8. REGISTROS:

Informes publicados en la página web de OSINERG.

9. CONTROL DE CAMBIOS:

ANEXO N° 1
STOCK DE MATERIALES IMPRESOS A COLOR

#	AREA	DETALLE	CANTIDAD
1	OEE	Tríptico a color sobre Curso Anual de Extensión Universitaria Osinerg – 2007	4 500
2	OEE	Afiche a color Sobre Curso Anual de Extensión Universitaria Osinerg – 2007	460
3	GFE	Procedimiento para la Atención de Deficiencias y Fiscalización del Servicio de Alumbrado Público (192-2003-OS/CD).	393
4	GFE	Procedimiento para Fijar las Condiciones de Uso y Acceso Libre a los Sistemas de Transmisión y Distribución Eléctrica (091-2003-OS/CD).	684
5	GFE	Procedimiento para Fiscalización de Contratación y/o Verificación de Medidores de Electricidad (005-2004-OS/CD).	2 787
6	GFE	Procedimiento para la Supervisión de la Operación de los Sistemas Eléctricos (074-2004-OS/CD).	549
7	GFE	Procedimiento para la Supervisión de la Facturación, Cobranza y Atención al Usuario (193-2004-OS/CD).	2 080
8	GFE	Procedimiento de Fiscalización y Subsanación de Deficiencias en Instalaciones de Media Tensión y Subestaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública (011-2004-OS/CD).	798
9	GFE	Directiva para la Evaluación de Solicitudes de Calificación de Fuerza Mayor para Instalaciones de Transmisión Y Distribución (010-2004-OS/CD).	531
10	GFE	Procedimiento para la Supervisión de Deficiencias en Seguridad en Líneas de Transmisión y en Zonas de Servidumbre (264-2005-OS/CD).	947
11	GFE	Procedimiento Para Supervisar La Generación en Sistemas Eléctricos Aislados (152-2005-OS/CD).	469
12	GFE	Supervisión del Cumplimiento de las Normas sobre Corte y Reconexión del Servicio Público de Electricidad (161-2005-OS/CD).	345
13	GFE	Supervisión de la Seguridad de las Instalaciones Eléctricas en Establecimientos Públicos (84-2005-OS/CD).	705
14	GFE	Supervisión de la Disponibilidad y el Estado Operativo de las Unidades de Generación del SEIN (316-2005-OS/CD).	536

ANEXO N° 1
STOCK DE MATERIALES IMPRESOS A COLOR

15	GFE	Procedimiento para Supervisión y Fiscalización del Performance de los Sistemas de Transmisión (091-2006-OS/CD).	684
16	GFE	Guía de Cálculo de Consumo Eléctrico	3 500
17	GFE	Guía de Prevención de Accidentes en Líneas Eléctricas	2 900
18	GFE	Documento de Trabajo N° 01: Supervisión y Fiscalización del Servicio de Alumbrado Público en el Perú	131
19	GFE	Documento de Trabajo N° 02: 120 Años del Alumbrado Público Eléctrico en el Perú	1 509
20	GFE	Afiches Sobre "Prevención de Accidentes en Líneas Eléctricas"	4 800
21	GFE	Reporte Semestral de la Gerencia De Fiscalización Eléctrica	600
22	GFE	Cajas Portafolletos de Procedimientos de Supervisión	150
23	SG-JARU	Resultados de Gestión 2005 - Junta de Apelaciones de Reclamos de Usuarios (Data de Marzo de 2006)	175
24	SG-JARU	Reporte de Gestión 2005 Rendición de Cuentas a la Ciudadanía (Publicado en Mayo de 2006)	90
25	OC	Folletos de Orientación e Información para Los Usuarios	1 079 041
26	OC	Invitaciones para Conferencias Magistrales Descentralizadas	6 800
27	OC	Formatos de Inscripción para Foro de Capacitación Especializada Para Docentes	28 500
28	OC	Cédula de Convocatoria y Registro para Formación Universitaria	14 000
29	OC	Volantes para Campañas de Difusión	780 500
30	OC	Afiches para Orientación al Usuario	2 700
31	OC	Material Informativo para Sectores Populares	25 736
32	OC	Material Didáctico para Maestros	9 150
33	OC	Entradas Gratuitas para Escolares para el Programa Aprendiendo con Osinerg	80 000
34	OC	Folleto N° 4 Entregado a la Empresa SEAL-Arequipa para Distribución con Recibo Mensual	300 000

ANEXO N° 1
STOCK DE MATERIALES IMPRESOS A COLOR

35	OC	Fólder Osinerg	83 200	
36	OC	Brouchure Institucional – Asegurando Calidad y Eficiencia en el Sector Energía	4 386	
37	OC	Memoria Institucional 2003-2004	840	
38	OC	Cartillas Para Escolares	49 500	
39	OC	Boletín Institucional N° 7 y 8	7 522	
40	GFHL	1ra Encuesta de Percepción del Medio Ambiente: Exploración Y Explotación	500	
41	GFHL	Creando Sinergia Entre Osinerg y Autoridades Locales Osinergía	1 400	
42	GFHL	Reporte del Control de Calidad De Combustibles	2 000	
43	GFHL	Cuadri foliar Impreso Sistema de Control de Orden de Pedido GLP	3 028	
44	GFHL	Cuadernillo N° 1 Orientación al Usuario GLP	1 607	
45	GFHL	Guía Rápida de Consumidores Directos	1 439	
46	GFHL	Guía Rápida para Grifos, EESS y Minoristas	747	
47	GART	Anuario Estadístico (edición anual)	1998	40
			1999	12
			2001	25
			2002	25
			2003	60
			2004	90
48	GART	Boletín del Mercado Libre (edición anual)	1999	5
			2000	10
			2003	60
			2004	150
49	GART	Distancias Equivalentes y Diagramas Unifilares (edición anual)	2001	50
			2002	50
			2003	50
			2004	100
50	GART	El Informativo (edición trimestral)	May-05	320
			Abr-06	60
			Jul-06	240
51	GART	Informe de la Situación de las Tarifas Eléctricas 1993-2000	100	
52	GART	Infosinerg (edición mensual)	Feb-05	25
			Mar-05	25
			Abr-05	25
			May-05	25
			Jun-05	25
			Ago-05	25
			Sep-05	25
			Oct-05	25
			Nov-05	25
			Dic-05	25

ANEXO N° 1
STOCK DE MATERIALES IMPRESOS A COLOR

53	GART	Memoria Anual CTE (en inglés)	12	
54	GART	Operación del Sector Eléctrico (edición mensual)	Ene-05	50
			Feb-05	50
			Mar-05	50
			Abr-05	50
			Jul-05	50
			Ago-05	50
			Sep-05	50
			Oct-05	50
			Nov-05	50
			Dic-05	50
55	GART	Operación del Sector Eléctrico (edición mensual)	Ene-06	100
			Feb-06	100
56	GART	Reporte Estadístico del Mercado Libre de Electricidad (edición mensual)	Ene-05	35
			Feb-05	35
			Abr-05	35
			May-05	35
			Jul-05	35
			Ago-05	35
			Sep-05	35
			Oct-05	35
57	GART	Tarifas y Mercado de Electricidad (edición mensual)	Ene-05	50
			Feb-05	50
			Mar-05	50
			Abr-05	50
			May-05	50
			Jun-05	50
			Jul-05	50
			Ago-05	50
			Sep-05	50
			Oct-05	50
			Dic-05	50
58	GART	Transparencia y Procedimientos de Fijación de Tarifas	150	

ANEXO N° 2
CONTRATOS DE IMPRESOS A COLOR EN EJECUCIÓN - 2006

AREA	PROCESO	N° DE PROCESO	OBJETO
OC	AMC	AMC-0056-2006	Contratación del servicio de impresión de afiches para actividades de capacitación en Universidades a nivel nacional.
OC	AMC	AMC-0066-2006	Servicio de Publicación de 2 avisos de orientación al Usuario en Guía para Usuarios.
OC	MENOR A UNA UIT		Impresión de 44,000 volantes para paquetes de actividades en provincias.
OC	AMC	AMC-0138-2006	Contratación de Diseño e impresión de material didáctico para Maestros.
OC	ADS	ADS-0022-2005	Servicio de diseño e impresión de boletín institucional (Saldo 7 de 9 números).
SG-JARU	AMC	AMC-0240-2006	Servicio de impresión de documentos técnicos de la Secretaria Técnica de JARU.
GFH	ADS	ADS-0041-2006	Servicio de diseño y elaboración del boletín internacional del SCOP.
OAF	AMC	AMC-0219-2006	Servicio de Confección de Carnes de Identificación.
GART	AMC	AMC-0223-2006	Servicio de impresión de Informativo de GART.
GART	ADS	ADS-0036-2006	Servicio de Impresión de Boletines (INFOSINERG - MERCADO LIBRE DE ELECTR - OPERACIÓN DEL SECTOR ELEC - TARIFAS Y MERCADO ELEC).
GART	AMC	AMC-0089-2006	Servicio de impresos de Información e Invitaciones para Audiencias Públicas.